
OBJECTIF

Développer l'autonomie de l'ouvrier par la maîtrise :

- De l'organisation de son poste de travail
- De la lecture de plan et la compréhension des documents de chantier
- Des aspects qualité et sécurité des activités de chantier

Ainsi que :

- La compréhension de l'économie de chantier par rapport à ses tâches
-

PUBLIC

Ouvrier et Compagnon du 2nd oeuvre avec une expérience professionnelle de chantier et une maîtrise des savoir-faire techniques.

DEROULEMENT

Cette action se décline en 4 étapes :

Etape 1 : Rencontre sur chantier

Etape 2 : Positionnement

Etape 3 et 4 : Formation alternée de 4 semaines - Application sur chantier alternée sur 4 mois

METHODE

Formation basée sur des dossiers de chantier d'entreprises. Implication forte du tuteur de l'entreprise dans l'accompagnement et la mise en application des savoirs développés en formation grâce au Passeport FGP support de l'appropriation par le stagiaire des contenus de la formation.

MODALITES

Durée : 4 semaines + 1 journée de positionnement

Positionnement : le 07 juin 2010 - Formation : du 28 juin au 02 juillet
du 19 au 23 juillet
du 6 au 10 septembre
du 4 au 8 octobre

Animation de l'action : CLPS – FORMATT - 02.99.14.67.64

Lieu : Le Mans

Financement : Prendre contact avec l'AREF BTP Pays de la Loire au
02.43.87.76.30

PROGRAMME

Etape 1 Rencontre sur chantier

Présenter l'action de formation au tuteur et valider la démarche avec la hiérarchie notamment pour une bonne utilisation du Passeport FGP facilitant la professionnalisation du salarié en formation.

Etape 2 Positionnement

Permettre à chaque salarié de vérifier si le projet est adapté à ses besoins.

Etape 3 Formation alternée de 4 semaines

Qualité/sécurité

La qualité sera abordée par une analyse des coûts de non qualité et par un comparatif avec le prévisionnel.

Une analyse des risques et des coûts engendrés par les accidents sera également réalisée.

Chaque étude de cas fera l'objet d'une analyse qualité et d'une analyse sécurité.

L'étude approfondie d'un PPSPS sera réalisée lors d'une séquence de formation.

Lecture de plan

- Lire et interpréter un cartouche (les échelles)
- Localiser un même élément sur plusieurs plans
- Identifier les conventions, les symboles
- Retrouver une échelle
- Lire, vérifier et calculer les cotations
- Retrouver l'orientation
- Interpréter une coupe verticale, horizontale
- Décoder les plans de pose
- Calculer une cote à l'échelle
- Repérer les réservations
- Vue en plan, longitudinale, les coupes

Communication

La formation à la communication permettra :

- de s'informer auprès de ses collègues et de l'encadrement
- de transmettre les informations nécessaires au bon déroulement du chantier

Organisation de chantier

Lors de cette phase, nous aborderons la programmation des activités à réaliser au travers de la constitution structurée de modes opératoires. Ainsi, les ouvriers pourront avoir un outil de prévision et de programmation de leur activité afin d'anticiper les événements et de contrôler cette activité, sur le plan :

- du séquençement des tâches
- du matériel nécessaire pour les réaliser
- des temps impartis de réalisation
- des points de contrôles
- des consignes de sécurité

Ils utiliseront le planning travaux, CCTP, en tant que source d'informations.

L'organisation portera sur les activités principales du compagnon

Economie de chantier

A partir d'un cas de chantier, nous aborderons :

- les coûts matière, matériel, matériaux
- les temps unitaires de réalisation
- les coûts et les temps de main d'œuvre
- l'organisation comme point d'amélioration de la productivité

Etape 4 Application sur chantier alternée sur 4 mois

Entre chaque séquence de formation, le salarié soutenu par son tuteur met en pratique la formation en s'appuyant sur le Passeport FGP



Formation Générale Professionnelle Second œuvre

Dates :

Positionnement : 07 juin 2010

Formation : Du 28 juin au 02 juillet 2010
Du 19 juillet au 23 juillet 2010
Du 06 au 10 septembre 2010
Du 04 au 8 octobre 2010

Carte de pré inscription

**A renvoyer à CLPS FORMAT par télécopie au 02.99.14.71.11
ou par e-mail à l'adresse suivante : Alexandra Gimondi a.gimondi@clps.net**

Nom du stagiaire :

Prénom :

N° de sécurité sociale:

Fonction / métier :

Nom du stagiaire :

Prénom :

N° de sécurité sociale:

Fonction / métier :

Nom du stagiaire :

Prénom :

N° de sécurité sociale:

Fonction / métier :

Cachet entreprise

Merci de joindre le dernier bulletin de salaire du / des stagiaires